

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **04.04.2017**, ora 10:00 (proba scrisă), concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad:

➤ **Serviciul Administrare Patrimoniu:**

- **Două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitate: minimum 1 an;

➤ **Serviciul Financiar-Contabilitate:**

- **Două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental – Științe sociale – ramura de știință – Științe economice, conform HGR nr. 376/2016;

- vechime în specialitate: minimum 9 ani;

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este 22.03.2017.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de 29.03.2017;
- proba scrisă – programată în data de 04.04.2017, ora 10:00;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 281850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

Primăria Municipiului Arad

Direcția Patrimoniu

Nr. ad. 5.903/02.02.2017

BIBLIOGRAFIA

Propusă pentru concursul în vederea ocupării a două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, din cadrul Serviciului Administrare Patrimoniu

- Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 29 mai 2007*;
- Legea nr. 7/2004, privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicată în *Monitorul Oficial al României nr. 525 din 2 august 2007*;
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007*;
- Legea nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, publicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 740 din 21 octombrie 2011*;
- H.G.R. nr. 962/2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, publicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 626 din 04 octombrie 2001*;
- Legea nr. 112/1995, pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului, cu modificările și completările ulterioare, publicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 29 noiembrie 1995*;
- O.G. nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, publicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 39 din 31 ianuarie 2001*;

PRIMAR,

Gheorghe Falcă

13.02.2017

DIRECTOR EXECUTIV,

Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU,

Linda Ocenic

L. Ocenic



Societatea Română pentru
Asigurarea Calității



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

• 310130 Arad - România • Ed. Revoluției 75 • tel +40-57-281 850 • fax +40-57-253.84

• www.primariaarad.ro • pma@primariaarad.ro •

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Financiar contabilitate



The International
Certification Network

NR : 57521 01.02.2017

DE ACORD
PRIMAR,
Ing. Gheorghe Falcă

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate

1. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicată în M.Of. nr. 454/2008;
2. Legea nr.215/2001 republicată, privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare, republicată în MO 123/2007;
3. Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale publicată în M.Of. nr. 618/2006, cu modificările ulterioare;
4. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,cu modificările și completările ulterioare, publicat în M of. nr. 37/2003;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia,cu modificările și completările ulterioare, publicat în M.Of. nr. 1186 bis./2005;
6. Legea nr.188/1999 republicată , privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, republicată în M.Of. nr 365/2007;
7. Legea nr.7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în M.Of. 525/2007;
8. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar contabile, publicat în M.Of. nr.910/2015.

p.DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia Grozavu

Carmen Radu/2ex/Carmen Radu

ȘEF SERVICIU,
Carmen Radu

pag. 1